

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОВСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

181350, Псковская область, г. Остров, ул. К.Маркса, 10 тел/факс (81152) 3-23-34
ИНН 6013008784 КПП 601301001

ПРИКАЗ

от 01.07.2024 № 29-АХД

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказов Минфина от 13.09.2023 № 144н; от 15.04.2021 №61н и с изменениями, внесенными приказами от 07.11.2022 № 157н и 28.06.2022 № 100н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2024 № 9-О, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют с 01.07.2024.
3. Опубликовать изменения положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Руководитель учреждения



Г.Б.Хачатрян

С приказом ознакомлен(а):



Л.В.Фёдорова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 09.01.2024 № 9-О

Пункт 7 Положения об учетной политике дополнить следующими абзацами:
электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри Учреждения – с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия»;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;
- сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в Свод СМАРТ
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «ЭДО»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Пункт 9 Положения об учетной политике дополнить следующими абзацами:
Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа.
Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа:

Какие документы включить в график-2024 (по приказам от 07.11.2022 № 157н, от 28.06.2022 № 100н)		Какие документы исключить из графика- 2023 (по приказу от 30.03.2015 № 52н)	
ОКУД	Наименование бланка	ОКУД	Наименование бланка
0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств)
0510456	Акт о списании транспортного средства	0504105	Акт о списании транспортного средства
0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	0504205	Накладная на отпуск материалов на сторону
0510460	Акт о списании материальных запасов	0504230	Акт о списании материальных запасов
0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
0510463	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Акт о результатах

			инвентаризации
0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
0510448	Акт приема-передачи НФА	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
0510450	Накладная на внутреннее перемещение	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
0510451	Требование-накладная	0504204	Требование-накладная
0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
0510453	Извещение о трансферте	0504805	Извещение
0510521	Заявка-обоснование закупки	—	—
0509211	Карточка капвложений	—	—
0509214	Карточка права пользования НФА	—	—

Правом усиленной квалифицированной подписи обладают главный врач и главный бухгалтер(в их отсутствие лица, наделенные правом подписи). Другие ответственные лица используют для подписания простую электронную подпись

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно

4. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота.

5. Документы, составляемые в электронном виде и подписанные ЭЦП, хранятся на сервере

6. По требованию налоговой инспекции и других контролирующих органов первичные документы представляются в следующем виде:

- документы, которые организация составляет по электронным форматам, утвержденным приказами ФНС, – в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- все остальные первичные документы – на бумаге в виде заверенных копий.